

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Phường Tân Thịnh, Thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

Điện thoại: 84 280 3647.684 Fax: 84 280 3647.684

Website: <http://tueba.edu.vn>



QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI/ĐỀ THI

Mã hiệu : QT/0.5./KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực : 10 / 2 / 2017
Lần ban hành : 01

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	An Thi Thu	Trần Công Nghiệp	GS.TS Đặng Văn Minh



BẢNG THEO DÕI SỐ LẦN ĐIỀU CHỈNH TÀI LIỆU

TT	TỜM TẮT NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH	LÝ DO ĐIỀU CHỈNH	LẦN ĐIỀU CHỈNH
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định thống nhất cách thức tiếp nhận và quản lý ngân hàng câu hỏi thi/đề thi, đảm bảo tính chính xác, an toàn và bảo mật.
- Đảm bảo tính khách quan, công bằng trong công tác tổ chức thi KTHP.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này có liên quan đến các đơn vị sau đây (đánh dấu):

<input type="checkbox"/> Phòng Đào tạo	<input type="checkbox"/> Phòng Quản trị Phục vụ
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Khảo thí & ĐBCLGD (BP Khảo thí)	<input type="checkbox"/> Phòng Hành chính Tổ chức
<input type="checkbox"/> Phòng Thanh tra Pháp chế	<input type="checkbox"/> Trung tâm Thông tin Thư viện
<input type="checkbox"/> Phòng Khoa học CN & HTQT	<input checked="" type="checkbox"/> Các khoa
<input type="checkbox"/> Phòng Kế hoạch Tài chính	<input checked="" type="checkbox"/> Các Bộ môn
<input type="checkbox"/> Phòng Công tác Học sinh sinh viên	

III. THUẬT NGỮ, CÁC TỪ VIẾT TẮT, TÀI LIỆU VIỆN DẪN

• Thuật ngữ:

Ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần: Bao gồm ngân hàng câu hỏi thi các học phần thi theo hình thức tự luận và bộ đề thi theo hình thức vấn đáp. Ngân hàng câu hỏi thi do bộ môn biên soạn theo mẫu quy định, đã được đánh giá phản biện tại bộ môn.

• Các từ viết tắt:

- NHCHT : Ngân hàng câu hỏi thi/đề thi kết thúc học phần;
- P.KT&ĐBCLGD: phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục;
- BM: Bộ môn;
- BBBG: Biên bản bàn giao.

• Tài liệu viện dẫn:

Quy định về kiểm tra – thi và quản lý kết quả học tập của sinh viên Đại học hệ đào tạo chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 179/QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 04 tháng 3 năm 2016 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế & Quản trị kinh doanh (QC03).

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

IV. NỘI DUNG

STT	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
1	Bộ phận Khảo thí – P.KT&ĐBCLGD và Bộ môn	Tiếp nhận NHCHT: Đại diện Lãnh đạo bộ môn bàn giao trực tiếp NHCHT nộp mới/bổ sung/ chỉnh sửa tại P.KT&ĐBCLGD theo quy định tại Điều 10 và 11 – QC03	30/4 và 30/10 hàng năm	- QC03-B20; - QC03-B24
2	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí& ĐBCLGD	Kiểm tra NHCHT tiếp nhận từ Bộ môn theo nội dung: - Định dạng của NHCHT đúng quy định, đầy đủ các tài liệu liên quan theo quy định (kết cấu, đáp án...) - Kết cấu phù hợp với bộ NHCHT - Đáp án được niêm phong bởi chữ ký của lãnh đạo Bộ môn.	Ngay sau khi tiếp nhận NHCHT từ BM	
3	Bộ phận Khảo thí – P.KT& ĐBCLGD và Bộ môn	Bàn giao NHCHT: Bộ môn bàn giao NHCHT và các tài liệu liên quan cho P.KT&ĐBCLGD. Việc bàn giao được thể hiện bằng BBBG giữa P.KT&ĐBCLGD và BM.	Sau khi NHCHT được kiểm tra là phù hợp và đầy đủ.	
4	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí& ĐBCLGD	Đưa NHCHT vào quản lý, khai thác đảm bảo an toàn, bảo mật.		

QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI

V. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	File biểu mẫu	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Mẫu bộ NHCHT	QC03-B20	QC03-B20 Mau bo NHCHT.docx	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	Đến khi bộ NHCHT được thay mới
2.	Mẫu kết cấu đề thi	QC03-B24	QC03-B24 Mau ket cau de thi.docx	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	Đến khi bộ NHCHT được thay mới

VI. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH

